

Zarządzenie Nr 5/2022
kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Limanowej
z dnia 28 lipca 2022 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Limanowej.

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Limanowej, nadanego Uchwałą Nr VII/51/2011 Rady Gminy Limanowa z dnia 15 września 2011 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Limanowej ze zm. – po uzgodnieniu z Związkiem Zawodowym Pracowników Socjalnych Powiatu Limanowskiego

- zarządzam, co następuje –

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Limanowej, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 9/2021 kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Limanowej z dnia 22 grudnia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 25 Regulaminu w ust. 1 lit. f i g otrzymują następujące brzmienie:

„f) na podstawie aktualnych rachunków - ekwiwalent dla asystenta rodziny i pracowników socjalnych, wykonujących pracę w terenie, za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z postanowieniami art. 237⁷ kodeksu pracy – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego Regulaminu,

g) ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej przez asystenta rodziny i pracownika socjalnego, wykonującego pracę w terenie - w wysokości 6,00 zł za jedno pranie w miesiącu (cenę jednostkową za pranie mnoży się przez ilość prań w roku wg oświadczenia pracownika) – wypłacany raz w roku do końca stycznia za rok ubiegły,”;

2) Nazwa załącznika Nr 3 do Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„Załącznik Nr 3 – Wysokość ekwiwalentu za używanie przez asystenta rodziny i pracowników socjalnych, wykonujących pracę w terenie, własnej odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego”;

3) Załącznik Nr 3 do Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU ZA UŻYWANIE PRZEZ ASYSTENTA RODZINY I PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH, WYKONUJĄCYCH PRACĘ W TERENIE WŁASNEJ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ PRZEWIDYWANE OKRESY UŻYTKOWANIA ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

lp	ZAKRES WYPOSAŻENIA	PRZEWIDYWANY OKRESY UŻYTKOWANIA W MIESIĄCACH*	MAKSYMALNA KWOTA RYCZAŁTU W ZŁOTYCH**
1	KURTKA ZIMOWA	36	300,00
2	KOZAKI ALBO TRZEWIKI	24	270,00
3	PÓŁBUTY	24	170,00
4	ŚNIEGOWCE	24	70,00
5	KURTKA PRZEJŚCIOWA ALBO BLUZA	24	200,00

* Okresy nieobecności w pracy asystenta rodziny/pracownika socjalnego, trwające nieprzerwanie dłużej niż 30 dni mogą przesunąć termin wypłaty ekwiwalentu o łączny czas trwania takich okresów nieobecności.

**Kwota ta pokrywa w całości roszczenia pracowników związane z używaniem własnej odzieży i obuwia w celu wykonywania obowiązków służbowych.

*/**Wypłata ekwiwalentu będzie następować przed upływem przewidywanego okresu używalności odzieży i obuwia roboczego, tak aby pracownik uprawniony do ekwiwalentu miał możliwość zakupu odzieży/obuwia i zastąpienia odzieży/obuwia, która utraciła cechy użytkowe.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi zajmującemu się kadrami w Ośrodku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Limanowej.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Limanowej
mgr Ewa Bulanda

.....
Kierownik GOPS w Limanowej